



ARBETSBESKRIVNING FÖR SI-LEDARE VID SOCIOLOGISKA INSTITUTIONEN

Kvalifikationer

- Genomfört kursen studenten önskar vara SI-ledare på
- Ligger i fas i sina studier
- Blivit rekommenderad av en lärare, SI-ledare eller studievägledare
- Goda kommunikations- och sociala förmågor

Arbetstid per vecka

- 1 h SI-pass
- 2 h förberedelse och uppföljning av SI-pass, samt handledning*
- Totalt 3 h per vecka (15-20 SI-pass/kurs om 30 hp)

*handledningsmöten med metodhandledare på institutionen, gemensamma LU-handledningsmöten och andra möten och events kopplade till SI-ledaruppdraget

OBS, inget arvode utgår för SI-ledarutbildning (två heldagar)

Ansvar före kursstart

- Delta i SI-ledarutbildning (utan arvode)
- Kontakta kursansvarig lärare om SI på kursen
- Informera studenterna på aktuell kurs om SI i samband med kursstarten
- Boka in SI-passen i schemat samt boka lokaler (för inledande delkurs)

Ansvar före SI-pass

- Kommunicera med kursansvarig/delkursansvarig/lärare - Viktigt!
- Göra regelbunden reklam för SI-passen vid föreläsningar och/eller genom mailkontakt eller sociala medier
- Förbereda SI-passet väl, t ex med olika inlärningstekniker och teman kopplat till kursinnehållet

Ansvar i samband med och efter SI-pass

- Ta närvaro vid SI-passet på papper med consent form och föra in närvaron Attendance Database i Canvas
- Erbjud en positiv och lättäm inlärningsmiljö
- Utgå från deltagarnas önskemål om vad som ska tas upp på passet, men det är bra att ha förberett egna frågeställningar/uppgifter om deltagarna inte har specifika önskemål
- Planera strategier för SI-passet, hur du vill öppna det (presentationer, få fram deltagarnas frågeställningar etc.). Hur du vill processa passet (välj tekniker hur du ska dela in studenterna, välj ut olika aktiviteter/strategier se *strategikorten*). Hur du vill avsluta SI-passet?
- Anta rollen som diskussionsledare, organisatör, bollplank och mentor samt initiera inlärningsaktiviteter som arbete i grupp samt presentationer/diskussioner avseende begrepp, problemlösning eller genomgång av teorier
- Uppmuntra samtliga deltagare till att vara aktiva under passet
- Variera sättet att aktivera studenterna i inläring av kursinnehåll
- Låt gruppen dela med sig av sina studiefärdigheter och exemplifiera med det som fungerat för dem och bidra gärna själv med egna erfarenheter
- Att vid SI-passets slut låta gruppen genomföra en sammanfattning om vad som tagits upp
- Fylla i Report Database (veckorrapport/utvärdering) i Canvas efter varje SI-träff

Övrigt- Detta gäller för ledare i SI-verksamheten vid Sociologiska institutionen

- Obligatoriskt att delta i SI-ledarutbildning (anordnad av Europeiskt centrum för SI-PASS vid LU, två heldagar utan arvode)
- Obligatoriskt att delta i metodhandledarmöten och ev. andra SI-anknutna möten som metodhandledaren uppmanar SI-ledaren att gå på
- Hålla sig uppdaterad om SI på canvassidan "SI at LU"
- Rapportera in timmar för SI-passen (datum och tid) för utbetalning av arvode. Datum och tid för SI-träffarna mailas till metodhandledaren vid varje månadskifte, senast den 5:e månaden efter. Metodhandledare registrerar timmarna i Primula.
- Rekommendera aktiva, kommunikativa och duktiga SI-deltagare som framtida SI-ledare
- Delta vid olika aktiviteter för att främja SI-verksamheten och ge information om hur det är att vara SI- ledare vid framtida SI-ledarutbildningar